

ผังปฏิบัติงาน : การจัดทำแผนการศึกษาและตารางสอน (คณะ)
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนันทิยา รักซ้อน และนางสาวฐานิสรา ปัญญาภา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสารอ้างอิง
1		1.จัดทำแผนการศึกษา 2.จัดทำตารางสอน	นักวิชาการศึกษา	5 วัน	1.แผนการศึกษา 2.ตารางสอน 3.ปฏิทินการศึกษา
2		ตรวจสอบความถูกต้องของตารางสอน และแผนการศึกษาจากโครงสร้างตลอดหลักสูตรของนิสิตแต่ละรุ่นและแผนการศึกษาของนิสิตตกแผน	นักวิชาการศึกษา	2 วัน	1.แผนการศึกษา 2.ตารางสอน 3.โครงสร้างหลักสูตร
3		เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตพิจารณา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	กำหนดการประชุม	1.แผนการศึกษา 2.ตารางสอน
4		เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อพิจารณารับรอง	คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์	กำหนดการประชุม	1.แผนการศึกษา 2.ตารางสอน
5		ประกาศให้คณาจารย์ นิสิต และผู้ดูแลเรื่องห้องเรียน	นักวิชาการศึกษา		ตารางสอน
6		บันทึกข้อมูลตารางสอนในระบบ Supreme	นักวิชาการศึกษา	3 วัน	ตารางสอน